



# Informationsdienst

Verbandsmitteilungen für Führungskräfte,  
herausgegeben vom Bayerischen Landesverband für Gartenbau und Landespflege e. V.

Liebe Vereinsvorsitzende  
und Mitglieder der Vereinsleitung,

*vor einiger Zeit haben wir angekündigt, eine zentrale Mitgliederdatenbank entwickeln zu wollen, um im Zeitalter der Digitalisierung im Bayerischen Landesverband für Gartenbau und Landespflege e. V. mit zeitgemäßen Methoden die Mitgliederverwaltung durchführen zu können.*

Umso mehr freut es mich heute, Ihnen mit dieser Sonderausgabe des Informationsdienstes die Grundzüge der zentralen Mitgliederdatenbank vorstellen und einen genauen Zeitplan für die Einführung benennen zu können.

Die Entwicklung hat zugegebenermaßen mehr Zeit in Anspruch genommen, als wir uns das zu Beginn dieses Entwicklungsprozesses haben vorstellen können. Dies hat mehrere Gründe, vor allem wollten wir vor der Einführung sicherstellen, dass Ihre Mitgliederdaten sicher und vor unbefugtem Zugriff geschützt verwaltet werden.

Auf den folgenden Seiten können Sie sich einen Überblick verschaffen, was die zentrale Mitgliederdatenbank kann und wie Sie sie für Ihre Arbeit und für den Datenaustausch mit dem Landesverband nutzen können. Wir zeigen Ihnen auch auf, wie wir das Programm weiterentwickeln wollen und möchten dazu auch Ihre Wünsche und Anregungen mit berücksichtigen.

Auch für die Arbeitsabläufe in der Mitgliederverwaltung des Landesverbandes ergeben sich durch die Einführung der Datenbank Verbesserungen, vor allem im Datenaustausch mit Ihnen.

Ich freue mich, wenn Sie dieses neue Angebot nutzen, und bin überzeugt, dass wir Sie damit in Ihrer Arbeit im Verein noch besser unterstützen können.

Herzliche Grüße,

Wolfram Vaitl  
Präsident

## SONDERAUSGABE

### Mitgliederdatenbank



# 1. Zentrale Mitgliederdatenbank – Warum?

Ab 1. Mai 2021 bieten wir unseren Vereinen einen zusätzlichen Service an: Mit Einführung einer zentralen Mitgliederdatenbank möchten wir den Vereinen ein Hilfsmittel zur Verwaltung ihrer Mitgliederdaten an die Hand geben und zum anderen den Datenaustausch mit dem Landesverband vereinfachen.

Die Verwaltung der Mitgliederdaten ist in unseren Vereinen sehr unterschiedlich organisiert, dessen sind wir uns bewusst. Beim Aufbau der Mitgliederdatenbank haben wir deshalb versucht, ein übersichtliches sowie einfach und intuitiv bedienbares Programm zu entwickeln. Dabei sind nach unserer Einschätzung alle wesentlichen Funktionen zur Verwaltung Ihrer Mitgliederdaten enthalten. Vielleicht kann Ihr derzeitiges Programm mehr oder weniger Sie nutzen. Ein Bankdatenverwaltungsprogramm, um den Einzug der Mitgliedsbeiträge möglichst einfach zu gestalten. Für andere, die bisher z. B. mit EXCEL-Listen ihre Mitglieder verwalten, kann unser Programm eine wesentliche Verbesserung darstellen. Wir bitten Sie zu prüfen, ob unser Programm Ihren Anforderungen für die Mitgliederverwaltung entspricht und freuen uns, wenn Sie unsere zentrale Mitgliederdatenbank umfangreich nutzen. Selbstverständlich können Sie aber auch weiterhin Ihr derzeitiges Mitgliederverwaltungsprogramm beibehalten und unsere Mitgliederdatenbank nur für den Datenaustausch mit uns nutzen.

## Diese Vorteile sehen wir für die Vereine, die die Mitgliederdatenbank für ihre Vereinsverwaltung nutzen:

- Übersichtliche Darstellung und einfache Verwaltung Ihrer Mitgliederdaten
- Einfacher Datenaustausch mit dem Landesverband
- Unterjährige Änderungsmeldungen oder stichtagsbezogene Meldungen per Mail oder Fax an den Landesverband fallen weg
- Ehrungsanträge können direkt gestellt werden
- Ab Herbst 2021 können personalisierte Mitgliedskarten für jedes Vereinsmitglied bestellt werden
- Unter Umständen ein Wegfall von Update- und Lizenzkosten für Ihr derzeit genutztes Programm
- Verbesserter Datenschutz durch die Speicherung der Daten auf zentralen Servern, welche durch professionelle Wartung immer nach aktuellem Stand der Technik betrieben und mit einem durchdachten Datensicherheits- und Zugriffsberechtigungskonzept geschützt werden
- Vereinfachter Zugang zu allen Informationen des Landesverbands in einem umfassenden Download-Bereich

## 2. Funktionen im Überblick

### Mitgliederdaten verwalten

Mithilfe der Mitgliederdatenbank können Sie über eine übersichtliche und intuitiv bedienbare Oberfläche alle persönlichen Daten zum jeweiligen Mitglied pflegen. Dazu gehört die Anlage neuer Mitglieder, die Änderung der persönlichen Daten oder auch die Festlegung eines Austrittsdatums bei Kündigung.

### Mitgliederlisten erstellen

Das Programm bietet die Möglichkeit Mitgliederlisten zu erstellen und, wenn notwendig, auszudrucken.

### Ehrungen beantragen

Die Mitgliederdatenbank zeigt Ihnen an, welche Mitglieder welche Ehrungsvoraussetzungen gemäß den Vorgaben der Ehrungsrichtlinien im Landesverband erfüllt haben. Möchte der Verein eine Ehrung vornehmen, kann über die Mitgliederdatenbank direkt der Ehrungsantrag an den jeweils zuständigen Kreis-, Bezirks- oder Landesverband gestellt werden.

### SEPA-Datei erstellen

Aus den Mitgliederdaten kann eine SEPA-Datei erstellt werden, die für den Bankeinzug der Mitgliedsbeiträge verwendet werden kann.

### Download-Bereich

Im Download-Bereich kann auf alle Dokumente des Landesverbandes zugegriffen werden, die derzeit im „geschützten Bereich“ unserer Homepage eingestellt sind.

Dazu zählen u. a.:

- Unterlagen für die Vereinsführung
- *Gärtner* wissen
- Merkblätter
- Infoblätter
- Informationsdienst
- Jugendarbeit
- Unterlagen für Gartenpfleger
- Formblätter

Somit fällt für die Nutzer ein separates Einloggen in den geschützten Bereich des Landesverbandes weg.

### Änderungsmeldungen zu den Abos „Der praktische Gartenratgeber“

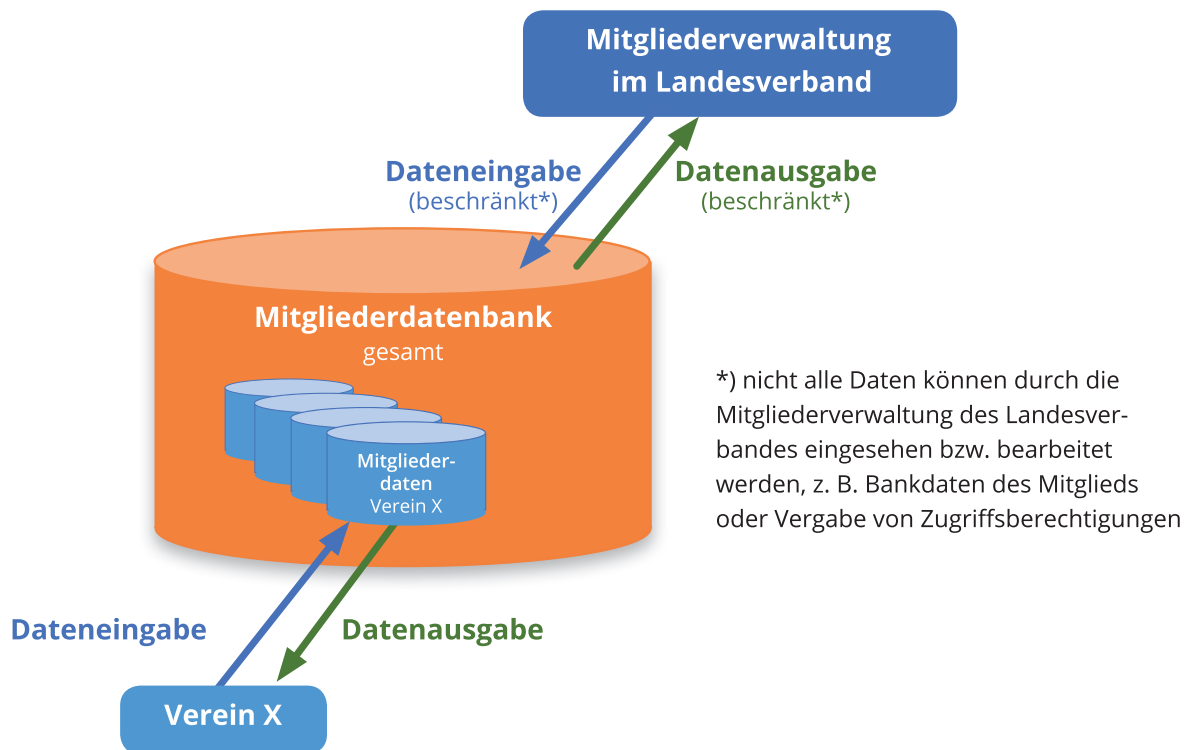
Über die Mitgliederdatenbank können auch Änderungsmeldungen beim Bezug der Fachzeitschrift „Der praktische Gartenratgeber“ durch die Mitglieder an den Landesverband übermittelt werden. Ändert sich z. B. die Anschrift eines Mitgliedes, so kann durch die Eingabe der geänderten Adresse in der Mitgliederdatenbank die folgende „Gartenratgeber“-Ausgabe automatisch an die neue Adresse verschickt werden. Es ist keine weitere Meldung erforderlich.

**Aber bitte beachten Sie:** Die Neuanlage eines Abobezugs für ein einzelnes Mitglied (also nicht Vereinsbezug!) ist weiterhin nur über die Aboverwaltung im Landesverband möglich.

### 3. Technik

Zur Nutzung der Mitgliederdatenbank muss kein Programm auf Ihren Rechner installiert werden. Einzige Voraussetzung ist, dass Sie über einen Internetzugang verfügen. Die Daten sind auf zentralen Servern gespeichert, der Zugriff zur Mitgliederdatenbank erfolgt über eine Online-Plattform. Die Vereine loggen sich mit ihren Zugangsdaten ein und können über die Online-Plattform am Datenbestand des Vereins Änderungen und Auswertungen vornehmen. Die Mitgliederverwaltung des Landesverbandes kann auf die Mitgliederdaten der Datenbank eingeschränkt zugreifen und hat so immer einen aktuellen Datenbestand.

Folgendes Schaubild gibt die Funktionsweise stark vereinfacht wieder:



### 4. Schulungsangebot

Zur Vorbereitung auf die Nutzung der Mitgliederdatenbank bieten wir Ihnen in den nächsten Monaten Online-Schulungsseminare an, die inhaltlich immer gleich aufgebaut sind. Bei diesen stellen wir Ihnen die Mitgliederdatenbank im Detail vor und erklären, wie Sie vorgehen müssen, wenn Sie diese nutzen möchten.

**Über die genauen Termine werden wir ab Mitte März laufend auf unserer Homepage und über unseren Newsletter informieren.**

Außerdem werden wir ab Mitte April eine Aufzeichnung eines dieser Online-Schulungsseminare auf unserer Homepage bereitstellen, auf das Sie jederzeit zugreifen können.

## 5. Nutzung durch die Vereine

### Datenbestand

Für jeden Verein sind zum Starttermin die Mitgliederdaten in der Datenbank, die uns bis zum 31. März 2021 gemeldet worden sind, schon eingepflegt.

### Erstregistrierung

Vereine die die Mitgliederdatenbank nutzen möchten, müssen sich erstmalig registrieren. Die Erstregistrierung muss immer durch die 1. Vorsitzenden des Vereins erfolgen.

### Berechtigungen vergeben

Diese können nach erfolgreicher Registrierung an andere Mitglieder des Vereins Berechtigungen zur Nutzung der Mitgliederdatenbank vergeben. Dabei gibt es verschiedene „Rollen“, die jeweils mit unterschiedlichen Berechtigungen verbunden sind:

**Vereinsadministrator:** Darf alle Daten einsehen und bearbeiten sowie Zugriffsberechtigungen vergeben. Standardmäßig ist der 1. Vorsitzende als Vereinsadministrator hinterlegt, dieser kann jedoch auch einem anderen Mitglied diese Rolle übertragen.

**Mitgliederverwalter:** Darf Mitgliederdaten (außer Bankdaten) einsehen und bearbeiten.

**Bankdatenverwalter:** Darf Bankdaten der Mitglieder einsehen und bearbeiten.

Die Rolle des Mitgliederverwalters und des Bankdatenverwalters kann jeweils bis zu viermal pro Verein vergeben werden. Einzelne Mitglieder können auch mehrere „Rollen“ ausfüllen, so kann z. B. der Mitgliederverwalter auch gleichzeitig zum Bankdatenverwalter ernannt werden. Wichtig ist aus Datenschutzgründen, dass ausschließlich der 1. Vorsitzende oder der von ihm bestimmte Vereinsadministrator die Rollen vergeben kann.

Davon zu unterscheiden sind die Funktionen, die einzelne Mitglieder im Verein wahrnehmen. Hierbei können die Vereine aus einer Vielzahl von Funktionen auswählen, die nach Satzung oder Geschäftsordnung vergeben werden, z. B. Jugendbeauftragter, Kassier, Schriftführer, Gerätewart. Mit der Vergabe der „Funktion“ alleine sind noch keine Berechtigungen in der Mitgliederdatenbank verknüpft. Erst wenn diesen Personen auch eine „Rolle“ zugewiesen wird, z. B. dem Kassier die Rolle „Bankdatenverwalter“, können sie in der Datenbank aktiv werden.

Selbstverständlich können alle Berechtigungen durch den Vereinsadministrator auch wieder entzogen und neu vergeben werden. Eine Besonderheit gibt es nur bei einem Wechsel des 1. Vorsitzenden. Dieser kann aus datenschutzrechtlichen Gründen in der Mitgliederdatenbank nur durch den bisherigen 1. Vorsitzenden ausgelöst werden, weil damit auch die Verwaltungshoheit über die Mitgliederdaten verbunden ist.

### Einführungszeitraum

Die Nutzung der Mitgliederdatenbank wird ab dem 1. Mai 2021 möglich sein. Unser Ziel ist es, bis spätestens zum 31.12.2022 Mitgliedermeldungen von den Vereinen an den Landesverband ausschließlich über die Mitgliederdatenbank abzuwickeln.

### Kosten

Die Nutzung der zentralen Mitgliederdatenbank ist Teil unseres Dienstleistungsangebots an die Vereine und daher im Mitgliedsbeitrag der Vereine enthalten. Es fallen keine weiteren Kosten für sie an.

## 6. Datenschutz

Bei der Erstellung der Mitgliederdatenbank haben wir großen Wert auf die Einhaltung der Datenschutzbestimmungen nach DSGVO gelegt. Es ist über ein entsprechendes Berechtigungskonzept sichergestellt, dass jeder Verein nur auf seine Daten zugreifen kann und jeder Verein selbst bestimmen kann, wer in welchem Umfang Zugriff auf die persönlichen Daten der Mitglieder hat.

Die Server, auf denen die Mitgliederdatenbank betrieben werden, sind in ein externes Rechenzentrum ausgelagert und werden dort professionell und unter Einhaltung aller gängigen Sicherheitsvorschriften betrieben. Die Auswahl des Rechenzentrums erfolgte unter Beteiligung unseres Datenschutzbeauftragten. Das Rechenzentrum verfügt über alle relevanten Zertifizierungen und wir haben eine entsprechende Auftragsverarbeitungsvereinbarung abgeschlossen, die eine Weitergabe der persönlichen Daten an Dritte ausschließt und die es uns ermöglicht Auditierungen durch unseren Datenschutzbeauftragten durchzuführen.

## 7. Geplante Weiterentwicklungen

Unser Ziel ist es, die Mitgliederdatenbank nach und nach um sinnvolle Funktionen zu erweitern. Folgende Entwicklungsschritte haben wir bisher angedacht:

- (1) Ab voraussichtlich Oktober 2021 können für die Mitglieder in den Vereinen aus der Mitgliederdatenbank heraus personalisierte Mitgliedskarten bestellt werden. Nähere Informationen dazu finden Sie im Informationsdienst 105 vom März 2021.
- (2) Die Mitgliederdatenbank ist zunächst darauf ausgerichtet, die Vereine bei der Verwaltung ihrer Mitglieder zu unterstützen und die Mitgliedermeldungen an den Landesverband zu vereinfachen. In einem weiteren Entwicklungsschritt möchten wir die Mitgliederdatenbank auch für die Arbeit der Kreis- und Bezirksverbände nutzbar machen. Dazu werden wir mit den Kreis- und Bezirksverbänden gemeinsam ein Nutzungskonzept erarbeiten.
- (3) Wir arbeiten derzeit an der Erstellung einer Bilderdatenbank. Diese werden wir in die Mitgliederdatenbank integrieren und den Vereinen so Zugang zu kostenfreien garten- und vereinsspezifischen Bildern zur freien Verwendung ermöglichen.
- (4) Mittelfristig möchten wir den Downloadbereich einem größeren Personenkreis zugänglich machen und die Mitgliederdatenbank als Kommunikationsplattform des Landesverbandes mit den Vereinen etablieren.
- (5) Langfristig soll die Mitgliederdatenbank um einen Bereich „Leistungsverwaltung“ erweitert werden, über den z. B. das Saftpressen oder der Geräteverleih der Vereine organisiert werden kann oder Anmeldeprozesse zu Schulungen und Veranstaltungen abgebildet werden können.

Darüber hinaus möchten wir die Mitgliederdatenbank laufend an die Erfordernisse unserer Vereine anpassen. Gerne nehmen wir dazu Ihre Verbesserungsvorschläge entgegen und versuchen, diese bei der Weiterentwicklung zu berücksichtigen.

# 8. Kurz: Das müssen Sie tun, um die Mitgliederdatenbank zu nutzen

## 1. Erstregistrierung

Ab 1. Mai 2021 können Sie sich auf der Startseite unserer Homepage erstmalig registrieren. Die Erstregistrierung kann nur durch die 1. Vorsitzenden erfolgen. Für die Registrierung ist es notwendig, dass bei uns eine richtige E-Mail-Adresse der 1. Vorsitzenden hinterlegt ist. Mit dieser E-Mail-Adresse und Ihrer Mitgliedsnummer können Sie sich registrieren.

## 2. Berechtigungen vergeben

Wenn Sie sich erfolgreich registriert haben, dann können Sie anderen Mitgliedern ihres Vereins Rechte bei der Nutzung der Mitgliederdatenbank für ihren Verein einräumen. Dafür ist es erforderlich, dass bei diesen Mitgliedern eine E-Mail-Adresse hinterlegt ist. Mit dieser E-Mail-Adresse und der jeweiligen Mitgliedsnummer können sich die von Ihnen ausgewählten Mitglieder für ihre jeweilige Rolle registrieren und die Datenbank nutzen. Sie können als 1. Vorsitzende auch selbst die einzelnen Rollen übernehmen.

## 3. Mitgliederdatenbank nutzen

Nach Ausführung von 1. und 2. können Sie ihre Mitgliederdaten einsehen und bearbeiten und alle Funktionen der Datenbank nutzen.

## 4. Zur Vorbereitung: An einer Schulung teilnehmen

Wir empfehlen Ihnen, an einer Online-Schulung zur Nutzung der Mitgliederdatenbank teilzunehmen und dort ggf. Ihre Fragen an uns zu stellen. Oder Sie können sich ab Mitte April auf unsere Homepage auch jederzeit eine Aufzeichnung einer solchen Online-Schulung ansehen und sich damit einen Überblick über die Möglichkeiten der Mitgliederdatenbank verschaffen.

---

*Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird im Informationsdienst auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter. Die verkürzte Sprachform beinhaltet keine Wertung.*



**Bayerischer Landesverband für  
Gartenbau und Landespflege e. V.**

Herzog-Heinrich-Str. 21  
80336 München

Telefon 089 / 54 43 05 - 0  
Telefax 089 / 54 43 05 - 34

E-Mail [info@gartenbauvereine.org](mailto:info@gartenbauvereine.org)  
Internet [www.gartenbauvereine.org](http://www.gartenbauvereine.org)  
[www.gartenratgeber.de](http://www.gartenratgeber.de)

